

## EESTI PARALÜMPIAKOMITEE ÜLDKOOSOLEKU PROTOKOLL

21. mai 2024

Algus kl 11.00

Lõpp kl 13.15

Tallinna Puuetega Inimeste Koda, Endla 59, Tallinn

Koosoleku juhataja: Monika Haukanõmm

Koosoleku protokollija: Keit Jaanimägi

Koosoleku rakendamine: Osaleb 14 liiget 15-st, kellest 6 on volitusega (Lisa 1 – osalejate nimekiri). Koosolek on seega otsustusvõimeline.

Päevakord:

1. Presidendi tervitus ja sõnavõtt
2. 2023. aasta majandusaruanne ja audiitori järeldusotsus. Aruannete kinnitamine.
3. Uue audiitori valimine
4. Ülevaade 2024. aasta eelarvest ja tegevuskavast
5. 2025. aasta tegevuskava ja eelarve alused
6. EPK kodukord ja selle alamkorrad
7. Muud küsimused

M. Haukanõmm avab koosoleku ning teeb alljärgnevad ettepanekud:

1. Ettepanek valida häältelugejaks Kaia Kollo

POOLT: 13, VASTU: 0, ERAPOOLETUID: 0

**OTSUS:** häältelugejaks ühehäälselt valitud Kaia Kollo.

Koosolekuga liitus 1 liige – E JL (esindaja Külli Haav)

2. Ettepanek valida protokollijaks Keit Jaanimägi

POOLT: 14, VASTU: 0, ERAPOOLETUID: 0

**OTSUS:** protokollijaks ühehäälselt valitud Keit Jaanimägi.

3. Ettepanek kinnitada päevakord

POOLT: 14, VASTU: 0, ERAPOOLETUID: 0

**OTSUS:** päevakord kinnitatud ühehäälselt.

### **1. Presidendi tervitus ja sõnavõtt**

Sõna võtab Monika Haukanõmm.

**OTSUS:** info teadmiseks võetud.

### **2. 2023. aasta majandusaruanne ja audiitori järelausotsus. Aruannete kinnitamine.**

Tutvustab Signe Falkenberg.

Eelmine aasta oli eelsoojenduseks eesootavale Pariisi paraolümpiamängude aastale. Meie sportlased osalesid mitmetel rahvusvahelistel võistlustel. Täpsemalt on võimalik sellest lugeda EPK 2023 majandusaastaruandest.

Järgmiseks annab S. Falkenberg ülevaate EPK finantsaruandest ning seejärel küsib, kas kohalviibijatel on aruande kohta lisaküsimusi.

Audiitori järelausotsus on liikmetele ette tutvumiseks saadetud ning kokkuvõttes saab öelda, et audiitor jäi kõigi meie esitatud dokumentidega rahule.

Järgneb hääletus.

POOLT: 14, VASTU: 0, ERAPOOLETUID: 0

**OTSUS:** EPK 2023. majandusaastaruanne ühehäälselt kinnitatud.

### **3. Uue audiitori valimine EPK-le**

Tutvustab Signe Falkenberg.

Oleme võtnud uued audiitorteenuste pakkumised:

- 2024. majandusaasta aruande auditiks
- 2025.-2027. majandusaasta aruannete audiitorülevaatusteks

Pakkumised:

1. Strata Audit OÜ, Alar Heinaste (vandeaudiitor nr. 143)
  - a. 2024. aruande audit 1800.- + km
  - b. 2025.-2027. aruande audiitorülevaatus á 1100.- + km
2. OÜ Gabler Audit, Aare Olander (vandeaudiitor nr. 342)
  - a. 2024. aruande audit 2400.- + km
  - b. 2025.-2027. aruande audiitorülevaatus á 1600.- + km
3. Audiitorbüroo Anrison OÜ, Heda Kruusiauk (vandeaudiitor nr. 254)
  - a. 2024. aruande audit 2100.- + km
  - b. 2025.-2027. aruande audiitorülevaatus á 1700.- + km

#### ***Otsuse ettepanek:***

Kinnitada järgmiseks neljaks aastaks madalaima pakkumise teinud Strata Audit OÜ, audiitor Alar Heinaste.

### **Esitatud küsimused ning tehtud ettepanekud:**

A. Õige: kas võiks kaaluda varianti, et kui audiitori leping hakkab lõppema, siis teha audit.

M. Haukanõmm: seda saab kaaluda, kas 2024. aastal teha audit või ülevaatus.

S. Matvijenko: mina pooldan auditit juhatuse lõppemisega.

U. Pollisinski: mina teeks ettepaneku võtta üheks aastaks audiitori. Kui juhatus lõpetab, siis teha audit. Hetkel teha Heinastega üheks aastaks leping, siis sõlmida uus leping ja määrata ülevaatus kuni 2027 ja 2028 teha audit. See tähendab minna üle 1+4 süsteemile. Üldkoosolek annab juhatusele volituse võtta uued pakkumised.

A. Õige: 2028 lisada auditina hetkel laual olevale ettepanekule.

M. Haukanõmm: ehk siis jääb selline ettepanek nagu hetkel üldkoosolekule esitatud on ja lisaks anname juhatusele volituse võtta uus pakkumine 2028. aastaks.

S. Falkenberg: küsimus selles, kas neljandal aastal saab teha auditi või mitte?

A. Õige: mina leian, et oleks õige ühtlustada mõlemad tsüklid (juhatus ja audiitor). Järgmiseks üldkoosolekuks võtta uus pakkumine.

S. Falkenberg: midagi pole kivisse raiutud, saame hetkel vastu võtta ja järgmine üldkoosolek uuesti üle vaadata.

R. Loik: minu ettepanek on kinnitada hetkel nii ära, edaspidi sünkroniseerida järgmisteks perioodideks audiitori ja juhatuse töösükkel.

Järgneb hääletus.

POOLT: 12, VASTU: 0, ERAPOOLETUID: 2

**OTSUS:** kinnitada 2024-2027 audiitoriks Strata audit OÜ. Juhatusel viia järgmise audiitori valimisel audiitori ja juhatuse volituse tööruum ühte töösükklisse.

### **4. Ülevaade 2024. aasta eelarvest ja tegevuskavast**

Tutvustab S. Falkenberg.

Eelarve koos 3. mail tehtud muudatustega:

Juhatusel poolt kinnitatud eelarve koos muudatustega maht on 1 179 150 eurot.

Sellest (eurodes):

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| Riigi toetus                         | 905220 |
| Riigi toetus POM ettevalmistuse lisa | 20000  |
| KOV toetus                           | 8490   |
| Toetajad ja sponsorid                | 34800  |
| IPC Grant ja Agitos                  | 23390  |
| Osavõtumaksud                        | 1450   |
| Muud äritulud (vahendus)             | 35800  |
| Eelmiste aastate jääk                | 150000 |

Kulud:

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| EPK tegevuskulud      | 331670 |
| Liikmete tegevuskulud | 66450  |

|   |        |
|---|--------|
| Stipendiumid ja preemiad                | 63500  |
| Varustus (Eesti delegatsioonid, va POM) | 8000   |
| Eesti võistlused                        | 41200  |
| POM programmi spordialad                | 429990 |
| Mitte-POM programmi alad                | 192420 |
| Reserv                                  | 45920  |

Muudatuste selgitused:

Tallinna Kultuuri- ja Spordiametist saime loodetust vähem saavutusspordi toetust.

Sellega seoses väheneb tulu KOV-ilt -2000 eurot IPC ujumise, pararatta ja jõutõstmise MM-ile ning SK Nord uujate osalemisele Trisome Games'il.

Suurendada reservi arvelt toetust IPC ujumise, pararatta ja jõutõstmise MMile kokku 4500 eurot seoses kulude kallinemise ja KOV-ilt vähem laekuva toetusega.

Suurendada SK Nord toetust reservi arvelt 250 eurot seoses KOV-ilt vähem laekuva toetusega. Väheneb SK Meduus toetus -7900 euro võrra seoses Berliini ujumisvõistlustel ja EMIL OPEN-il mitteosalemisega. Summa liigub reservi.

Väheneb EPUL toetus -7800 euro võrra seoses Berliini ujumisvõistlustel mitteosalemisega. Summa liigub reservi.

Suureneb EPK kontori eelarve 2500 euro võrra seoses IT tehniliste kuludega. Seatakse sisse dokumentatsiooni turvaline haldus ja varundamine, korrastatakse Microsoft kontod ja pilveteenuste kasutamine.

Seoses raamatupidaja töökoormuse järsu tõusuga suureneb palgafond 2024 aastal 1500 euro võrra.

### **Esitatud küsimused ja tehtud ettepanekud:**

K. Haav: võiks olla võimalus sõlmida leping või rendileping spordibaasidega, et oleks kindlus olemas. Või äkki saaks koostöölepingu sõlmida?

S. Falkenberg: meie ei saa lepinguga raha alla anda, aga me tegeleme sellega, et meil tulevikus oleks see õigus. See nõuab seadusemuudatust.

S. Matvijenko: kõik asjad on kallimaks läinud, kõike on vaja varem broneerida.

S. Falkenberg: alati on võimalik ette osta ning saab ka tasaarveldusi hiljem teha. Meie saame teie jaoks otse välja ka osta, aga te peate sellest siis teada andma.

Kuulatakse ära Kaia Kollo, kes annab ülevaate tegevustest Eestis. Seejärel jätkab Laura Rogenbaum, kes räägib ettevalmistustest Pariisi POM-iks.

### **Esitatud küsimused:**

U. Pollisinski: kas te treeneritelt seoses treenerite tööjõukulude teemaga tagasisidet olete uurinud?

L. Rogenbaum: sisend on varem meieni jõudnud, aga hetkel ei ole teema veel nii kaugel, et detailidesse minna. Kui see aeg tuleb, siis kaasame meie treenereid veel, et teemat lähemalt arutada.

Järgmiseks saab sõna Indrek Petersoo, kes annab ülevaate toetavatest kommunikatsioonitegevustest.

**OTSUS:** info teadmiseks võetud.

## **5. 2025. aasta tegevuskava ja eelarve alused**

Eelarve jaotuse põhimõtted ja alused - kavatsused.

1. kes saavad taotleda eelarvelist toetust (riigi toetuse arvelt);
2. millist tegevust EPK oma eelarvest toetab;
3. eelarve protsentuaalne jaotus;
4. eelistused (eelisarendatavad spordialad, mitte POM-aladel eelkõige tiitlivõistlused)
5. välisvõistlustel saatjate kulud kompenseerimine
6. päevarahade maksmine
7. tegevustoetus liikmele (liidud) - üheks kriteeriumiks EMV korraldamine
8. Kohalike võistluste transporditoetus - ühine süsteem kõigile, kompensatsioon aasta lõpus
9. Treenerite toetuse kriteeriumid

Riigitoetuse esialgne taotlus Kultuuriministeriumile 31. augustiks 2024

**Liikmed esitavad sisendid 20. juuliks 2024 [info@paralympic.ee](mailto:info@paralympic.ee)**  
(varem kui tavaliselt seoses Pariisi POM-iga augusti lõpul)

Esitada riigi toetuse osas planeeritavad tegevused ja kulud, eurodes:

Võistlustegevus Eestis

Välisvõistlused

Ettevalmistustegevus

Tegevuskulud

Taotlus esitada etteantud vormil

### **Esitatud küsimused:**

U. Pollisinski: kas IPC poolt aktsepteeritud või tunnustatud alade all mõeldakse ainult spordialasid või ka klasse? Selle peaks täpsustama.

S. Falkenberg: siin on mõeldud ka klasse.

S. Matvijenko: kas treeneritele on sellest aastast 50 eurot päevaraha ette nähtud?

S. Falkenberg: kui teie eelarves on selleks raha, siis jah. Te peate selle ise otsustama.

L. Rogenbaum: vastavalt seadusele ja kui teil jääb eelarvest piisavalt palju üle, siis võite selle eest oma treeneritele päevaraha maksta.

**OTSUS:** info ühehäälselt teadmiseks võetud.

## **6. EPK kodukord ja selle alamkorrad**

Ülevaate annab S. Falkenberg.

EPK põhikirja järgselt kuulub juhatuse pädevusse kodukorra koostamine ja kinnitamine. Otstarbekas oleks koondada kõik korrad, reeglid ja statuudid ühe, nõ kodukorra alla eraldi alamdokumentidega, näiteks alljärgnevas struktuuris:

EPK kodukord ja reeglid

Sisukord, üldised reeglid

- |  |  |
|--|--|
| 1. Medalipreemiade jaotus  | - olemas, kehtiv                                       |
| 2. Aasta sportlaste premeerimine                                     | - olemas, kehtiv                                       |
| 3. EPK Parasordi Sõber statuut                                       | - olemas, kehtiv                                       |
| 4. Stipendiumite maksmise kord                                       | - olemas, kehtiv                                       |
| 5. EPK töökorralduse reeglid   | - olemas, kehtiv                                       |
| 6. Hüvitiste maksmise kord   | - osaliselt olemas hetkel kehtivas kodukorras          |
| 7. Eelarveliste kulude töötlemise kord                               | - olemas sportlaste ja liikmete jaoks (veebruari 2024) |
| 8. EPK laste ja puuetega inimeste turvalisus ja heaolu spordis       | - koostada, olemas tegevuskava                         |
| 9. Sportlaste litsentseerimine                                       | - koostada   |
| 10. Sportlastega lepingute sõlmimise kord                            | - koostamisel  |
| 11. Isikuandmete töötlemise kord EPK-s                               | - koostada   |
| 12. Välisõistlustele lähetamise kord                                 | - koostamisel  |
| 13. Klassifitseerimise kord  | - koostamisel  |
| 14. EPK hankekord  | - koostamisel  |
| 15. EPK dokumentatsiooni struktuur ja dokumentide arhiveerimise kord | - osaliselt olemas hetkel kehtivas kodukorras          |
| 16. Riigitoetuse jaotamise kord / EPK eelarve koostamise kord        | - koostamisel  |
| 17. Koosolekute pidamise kord  | - teha väljavõtte praegusest kodukorrast               |

**OTSUS:** info ühehäälselt teadmiseks võetud.

Koosoleku juhataja:

Monika Haukanõmm /allkirjastatud digitaalselt/

Koosoleku protokollija

Keit Jaanimägi /allkirjastatud digitaalselt/